

APPEL À CANDIDATURE INTERNE / EXTERNE

La Ville de Bressuire recrute :
UN(E) GESTIONNAIRE DE MARCHES PUBLICS (H/F)
Poste à pourvoir au 1^{er} octobre 2025

Définition du poste :

Au sein du Service de la commande publique, affaires juridiques et assurances de la Ville de Bressuire (20 000 habitants), vous assurez la gestion des Marchés publics.

Profil et conditions d'exercice :

- Rigueur, autonomie
- Travail en équipe
- Disponibilité, ponctualité, réactivité
- Sens de la discrétion
- Sens de l'organisation
- Autonomie en bureautique et aisance avec les progiciels
- Capacités rédactionnelles
- Connaissances en droit des marchés publics
- Savoir analyser quantitativement et qualitativement les besoins au vu des bons outils d'achat et des bonnes procédures
- Niveau BTS ou DUT en commerce, gestion ou droit souhaité

Principales missions :

Gestion des marchés publics :

- Assister l'équipe projet dans la préparation, la rédaction administrative et la passation des marchés publics.
- Réaliser les missions relatives au processus de mise en concurrence, de sélection des candidatures et des offres.
- Assister les services opérationnels dans la définition des besoins et l'analyse des offres.
- Suivi administratif et financier (rédaction des ordres de services, courriers divers, avenants,... révisions des marchés).

Lieu d'exercice et horaires :

- Bureau situé aux Services Techniques (rue Dr Cacault à Bressuire)
- Rémunération statutaire + régime indemnitaire mensuel
- Recrutement par mutation ou possibilité de CDD de 1 an dans un premier temps avant nomination statutaire
- Horaires de travail : temps de travail - à temps non complet - 31h30 hebdomadaire, horaires aménageables (possible sur 4 jours), télétravail possible.

ENVOYER CV ET LETTRE DE MOTIVATION **AVANT LE 26 JUIN 2025** A :

Madame le Maire de Bressuire
Mairie de Bressuire - Service des ressources humaines
4, Place de l'Hôtel de Ville - CS 20080
79 302 BRESSUIRE Cedex
Tel : 05 49 80 49 84 | Mail : service.rh@ville-bressuire.fr