

APPEL À CANDIDATURE INTERNE / EXTERNE

La Ville de Bressuire recrute : **GESTIONNAIRE EN RESSOURCES HUMAINES (H/F)** Poste à pourvoir au 1^{er} novembre 2026

Définition du poste :

Assurer le traitement et la gestion des dossiers en matière de gestion des ressources humaines dans le respect des procédures et des dispositions réglementaires.

Principales missions :

- Gérer les carrières et les dossiers administratifs des agents.
- Assurer la gestion du plan de formation mutualisé.
- Gérer le traitement des salaires et des charges sociales des agents de la régie du golf.
- Gérer le tableau des effectifs.
- Préparer et suivre les dossiers retraite.
- Gérer le secrétariat du service (recrutements, instances paritaires, évaluations professionnelles).

Profil et conditions d'exercice :

- Niveau d'étude recherché : Bac +2, licence RH
- Expérience souhaitée en gestion des ressources humaines et/ou droit public
- Avoir connaissance de l'environnement juridique des collectivités territoriales et de leur organisation.
- Avoir des qualités rédactionnelles et une bonne maîtrise de l'orthographe.
- Avoir une très bonne maîtrise des logiciels bureautiques MS OFFICE.
- Avoir une capacité d'anticipation et de prise d'initiative
- Avoir le sens des relations humaines et du travail en équipe.
- La confidentialité et la discrétion sont indispensables

Lieu d'exercice et horaires :

- Travail situé à la Mairie de Bressuire.
- Horaires de travail : du lundi au vendredi de 8 h 00 à 12 h 00 et de 13 h 30 à 17 h 30.

Modalités générales :

- Emploi permanent statutaire, cadre C, poste à temps complet à pourvoir par mutation pour les fonctionnaires. Possibilité de recrutement de manière contractuelle, le cas échéant.
- Rémunération statutaire basée sur la grille de salaire de la Fonction Publique Territoriale, avec régime indemnitaire.

ENVOYER CV ET LETTRE DE MOTIVATION AVANT LE 11 SEPTEMBRE 2026 A :

Madame le Maire de Bressuire
Mairie de Bressuire - Service des ressources humaines
4, Place de l'Hôtel de Ville - CS 20080
79 302 BRESSUIRE Cedex
Tel : 05 49 80 49 84 | Mail : service.rh@ville-bressuire.fr