



agglo2b.portail-familles.app



# FORMULAIRE UNIQUE D'OUVERTURE DE COMPTE



Inscription :  Périscolaire  Mercredi  Vacances  Restauration scolaire  TAP

Commune : .....

INFORMATIONS FAMILLE À compléter en MAJUSCULES	REPRÉSENTANT LÉGAL 1 (Personne titulaire du compte)	REPRÉSENTANT LÉGAL 2
		<input type="checkbox"/> PÈRE <input type="checkbox"/> MÈRE
	<input type="checkbox"/> AUTRE .....	<input type="checkbox"/> AUTRE .....
NOM		
PRÉNOM		
DATE DE NAISSANCE		
ADRESSE		
CODE POSTAL		
COMMUNE		
TÉLÉPHONE FIXE		
TÉLÉPHONE PORTABLE		
ADRESSE MAIL (obligatoire)		
NUMÉRO D'ALLOCAIRE (CAF/MSA)		
DÉBITEUR PRINCIPAL (payeur)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Dans le cadre d'une séparation et que vous souhaitez une double facturation, alors chacun des parents devra créer son compte personnel, il inscrira ainsi le ou les enfants en fonction de ses propres besoins et sera facturé des prestations utilisées.

INFORMATIONS ENFANTS					
Nom	Prénom	Sexe	Établissement scolaire	Classe*	Date de naissance
		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G			
		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G			
		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G			
		<input type="checkbox"/> F <input type="checkbox"/> G			

\*Année scolaire 2026-2027

VISA DES REPRÉSENTANTS LÉGAUX
<p>Je soussigné-e, .....responsable légal de(s) enfant(s) désigné(s) ci-dessus :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>M'engage à signaler au gestionnaire tout changement de situation qui interviendrait en cours d'année.</li> <li>M'engage à fournir au gestionnaire les pièces obligatoires à la constitution du dossier.</li> <li>Certifie exact l'ensemble des informations déclarées ci-dessus.</li> </ul> <p style="text-align: center;">À ..... Le .....</p> <p>Signature du titulaire du compte :</p>
<b>Formulaire à renvoyer avec la copie du carnet de vaccination au service concerné.</b>

Les informations requises sur ce formulaire sont enregistrées dans un fichier informatique par le service enfance pour établir le formulaire de facturation et de suivi. Elles peuvent être utilisées pour l'envoi des programmes scolaires. Un droit de consultation est accordé à la personne concernée par les données traitées. Les données sont conservées pendant 10 ans à compter de la date de leur dernière mise à jour.