

APPEL À CANDIDATURE INTERNE / EXTERNE

La Ville de Bressuire recrute :
UN ASSISTANT EN URBANISME (H/F)
Poste à pourvoir au 1^{er} octobre 2022

Principales missions :

- Accueillir informer et conseiller le public en binôme avec l'agent d'accueil.
- Pré-instruire les autorisations d'urbanisme.
- Gérer, avec la responsable du service, les réclamations et le contentieux.
- Tâches diverses de secrétariat.
- Effectuer le suivi administratif des affaires foncières.

Profil et conditions d'exercice :

- Être autonome dans son travail et savoir prendre des initiatives.
- Avoir le sens du travail en équipe.
- Avoir un bon sens des relations humaines.
- Maîtrise des outils bureautiques MS OFFICE.
- Formation initiale, ou expérience, dans le domaine d'activité souhaitée.

Modalités générales :

- Rémunération basée sur les grilles de la Fonction Publique. Emploi de catégorie C, voire B le cas échéant.
- Régime indemnitaire, dotation annuelle de tickets restaurant, primes annuelles.
- Poste à temps complet de 36 h 00 par semaine.

Le poste est permanent, embauche statutaire ou contractuelle suivant le profil des candidats.

ENVOYER CV ET LETTRE DE MOTIVATION AVANT LE 15 JUIN 2022 A :

Madame le Maire de Bressuire
Mairie de Bressuire - Service des ressources humaines
4, Place de l'Hôtel de Ville - CS 20080
79 302 BRESSUIRE Cedex
Tel : 05 49 80 49 84 | Mail : service.rh@ville-bressuire.fr